

멕시코 워킹비자 및 노무관리

CHO & ASOCIADOS 법무·회계법인 대표

강사: 조우현 변호사



CHO & ASOCIADOS

LEGAL & ACCOUNTING SERVICES



[1. 비자종류]

종류	체류기간	부연설명
Visitante 방문비자 	-최대 6개월 (180일)까지 체류 가능	-관광, 여행, 휴가, 방문, 단순 비즈니스, 회의참석, 컨퍼런스 및 세미나 참석목적으로 방문 할 경우
Residente Temporal 임시체류비자 	-180일 이상 4년이하 체류가능	-장기 비즈니스, 엔지니어, 주재원, 교환학생, 유학생, 어학연수생, 동반가족, 투자자, 멕시코현지업체에 인턴채용 및 정직원으로 고용될 경우
Residente Permanente 영주권 	-멕시코에서 영구히 체 류 가능	-합법적으로 4년 이상 비자를 가지고 멕시코 체류 할 경우 영주권 신청자격

*자료원: 멕시코신이민법근거, CHO&ASOCIADOS 법무·회계법인 정리



CHO & ASOCIADOS

LEGAL & ACCOUNTING SERVICES

[2. 워킹/취업비자 취득절차]

순서	절차	기간 *Mexico City 기준	부연설명
1 	-고용주등록증 발급	-4주 정도 소요	-고용주가 멕시코이민청에 신청
2 	-워킹비자신청 후 NUT 영사인터뷰승인번호 발급	-4주 정도 소요	-고용주가 멕시코이민청에 신청
3 	-멕시코영사 인터뷰 및 임시비자 발급	-대부분 1주일 소요 영사관 마다 상이 함	-해당국 멕시코 영사과 예약 필수
4 	-멕시코 입국 후 카드비자 교환 (CANJE)	-4주 정도 소요	-멕시코이민청에 외국인 근로자가 신청 -외국인등록번호 CURP 취득

*자료원: 멕시코신이민법근거, CHO&ASOCIADOS 법무·회계법인 정리



[3. 멕시코영사 인터뷰 시 유의사항]

- ▶ 영사인터뷰는 사전예약을 하고 인터뷰날짜가 지정되면 인터뷰를 할 수 있으며 대부분 영어나 스페인어로 진행된다.
- ▶ 생각많은 까다롭게 많은 질문은 하지 않는다. 초청장을 보내어 영사인터뷰승인을 받게 된 배경 즉 취업배경에과 멕시코에서 근무하게 될 회사 이름, 주소, 사업목적, 회사내 직급이나 수령하게될 월 급여등 기본적인 질문을 한다.
- ▶ 멕시코에 방문 및 체류했던 적이 있었는지 물어볼 경우 반드시 관광이나 비즈니스 차 방문을 했지, 절대 초청장을 발급한 멕시코 회사에서 다른 목적의 체류기간 중 일을 했었다고 대답하면 안되니 주의를 요한다.
- ▶ 인터뷰 시 회사 면접을 보기위해 그리고 장기 체류할 멕시코 생활은 어떤지 궁금하여 멕시코를 방문했다고 해도 별다른 문제가 없다.

Constancia de Inscripción del Empleador

Se hace constar que con fundamento en los artículos 166 del Reglamento de la Ley de Migración, 59, 62, 64 y 65 de los Lineamientos para Trámites y Procedimientos Migratorios, el Instituto Nacional de Migración ha registrado como empleador a la persona moral con los siguientes datos:

Nombre o Razón Social de Persona Moral: _____
 Número de constancia de inscripción: _____
 Fecha de registro: ____/____/____
 Domicilio: _____
 Objeto de la empresa o giro comercial: _____
 Representante legal: _____
 Acta constitutiva: _____
 Registro Federal de Contribuyentes: _____

Los empleadores deben notificar dentro de los treinta días naturales a que ocurren los cambios de domicilio, de representante o apoderado legal, adjuntando los instrumentos públicos correspondientes.
 Los empleadores deberán actualizar anualmente la última declaración de impuestos a que se refiere la fracción I, inciso e, y fracción II, inciso c, del artículo 166 del Reglamento de la Ley de Migración.

Firma del Servidor Público que Autoriza

[4. 고용주 등록]

Constancia de Inscripción del Empleador

1. 준비서류:

- ▶ -등기된 회사정관/PRIMER TESTIMONIO DE ACTA CONSTITUTIVA
- ▶ -대표자 위임장/PODER NOTARIAL 및 대표자 신분증 사본
- ▶ -사업자등록증/RFC
- ▶ -회사 주소지증명서/COMPROBANTE DE DOMICILIO
- ▶ -최근 세금신고증명서/ULTIMA DECLARACION DE IMPUESTO
- ▶ -고용주등록증 신청서 작성: 회사 대표자 서명 필요
- ▶ -고용리스트 작성/LISTA DE EMPLEADO (현지인 직원 이름 최소 1인 이상 필요): 회사 대표자 서명 필요

2. 신청장소: -멕시코 이민국

3. 소요기간: -고용주 등록증 발급일까지 신청일로부터 통상 4주 정도 소요



[5. 영주권 (영구거주자)]

Residente Permanente

1. 신청자격/대상

- ▶ 멕시코 4년 이상 합법적 체류자
- ▶ 가장이 영주권을 취득 했을 경우 그 동반가족들
- ▶ 출생에 의한 멕시코 국적 자녀를 둔 자
- ▶ 매월 충분한 연금을 수령하는 자

2. 준비서류

- ▶ 영주권 발급 신청서 및 신청레터, 4년 합법적 체류입증 할 카드비자 원본, 이민청 영주권 발급 심사비 및 수수료 납부증명서

3. 이민청수수료

- ▶ 심사 수수료 및 영주권발급 수수료 납부

4. 절차

- ① 신청 → ② 심의 및 승인 → ③ 사진제출, 지문날인 카드비자 발급 신청서서명 → ④ 카드비자 발급

5. 기간: 카드비자 발급까지 통상 4주정도 소요



[6.가족/동반비자] Unidad Familiar

1. 자격조건/대상

- ▶ 멕시코 비자를 취득한 가장의 배우자, 미성년 자녀, 부모, 기타

2. 체류기간

- ▶ 1년에서 4년 그 이후 영주권 취득 자격

3. 신청장소

- ▶ 멕시코 이민청 혹은 주한멕시코 대사관 영사과

4. 준비서류

- ▶ 가족동반비자 발급신청서, 가장의 카드비자 사본/원본대조, 호이증명서 또는 가족관계증명서 (번역 및 아포스티유), 부양자 경제력증빙서류 (은행잔고증명서 또는 신용카드), 주소지증명서 (최신공과금 고지서), 비자 심사 수수료 및 비자 발급 수수료 납부 영수증

5. 절차

- ① 신청 → ② 심의 및 승인 → ③ 사진제출, 지문날인 카드비자 발급신청서 서명 → ④ 카드비자 발급

6. 기간: 카드비자 발급까지 통상 4주정도 소요



[7.비자갱신] Renovación de Visa

1. 신청시기

- ▶ 만기일 1달 전 부터 만기일 당일까지 갱신 신청 가능

2. 준비서류

- ▶ 카드비자 원본, 신청서, 재직증명서, 회사대표 신분증, 정부 갱신 수수료, 갱신신청레터,

3. 이민청 갱신수수료

- ▶ 1년, 2년, 3년, 4년 갱신 기간별로 납부

4. 절차

- ① 신청 → ② 심의 및 승인 → ③ 사진제출, 지문날인
카드비자 발급신청서 서명 → ④ 갱신된 카드비자 발급

5. 기간: 카드비자 발급까지 통상 3주 정도 소요

[8.출·입국 허가]

Permiso de Salida y Regreso del País

1. 대상

- ▶ 비자발급 혹은 갱신 신청 중 국외 여행을 하고자 하는 자

2. 준비서류

- ▶ 신청서, 여권사본, 비자진행증명서(Acuse de Tramite), 사유서, 비행기표, 허가서 정부 수수료 납부 영수증, 증명사진

3. 절차 ① 신청 → ② 심의 → ③ 허가서 발급 → ④ 여행 후

4. 소요기간

- ▶ 출국 5일 전 신청

5. 신청장소

- ▶ 이민국 혹은 공항 이민청

6. 허가기간

- ▶ 60일 허가, 입국 후 10일내 허가서 반납



[9. 이민청 신고의무 및 권리]

- ▶ 사직 및 이직 시 사직 후 90일 이내 이민청에 사직신고
- ▶ 외국 출장 혹은 여행 중, 멕시코 비자 만기 시, 만기일로부터 55일안에 멕시코 입국, 입국일로부터 5일안에 멕시코 비자의 정상적 연장이 가능
- ▶ 개인 거주지 변경 후 90일내 거주지 변경신고
- ▶ 비자 만기 30일전부터 비자 갱신 가능
- ▶ 합법적 체류4년 이상 영주권 신청 자격 부여
- ▶ 부모님, 배우자, 자녀, 장인/장모 가족동반비자 신청 가능
- ▶ 회사가 이민청에 외국인직원 퇴사 사실통보는 의무사항 아님

감사합니다!

조우현 변호사

cho@choasociados.com

www.choasociados.com

<멕시코시티 본사>

Varsovia 53 Oficina 401, Juárez,
Cuauhtémoc, Ciudad de Mexico,
06600, México.

(52-55) 5208-0208

<몬테레이 지사>

Carretera Miguel Alemán KM 14.2,
Local 33, Alianza, Apodaca, N.L.
66633, México

(52) 81-8345-0060

©Copyright 2019 Woo Hyun Cho All
Rights Reserved.



CHO & ASOCIADOS

LEGAL & ACCOUNTING SERVICES